

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Краснозерского района Новосибирской области
Садовская средняя общеобразовательная школа**

**ШМО Классных руководителей
На 2026-2027 учебный год**

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год
«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи: 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Садовская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья обучающихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их

характере между обучающимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими обучающимися;

- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания обучающихся, формирование социальной компетентности обучающихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию обучающихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы

- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение личности обучающихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей...)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями обучающихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся; – выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; – организует и контролирует дежурство обучающихся по Школе (при наличии); – оформляет заявку на питание обучающихся; – организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности); – проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности) – проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий; – проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; – организует работу с родителями (законными представителями); – проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; – анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе; – получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости); – организует работу классного ученического актива; – участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе; – проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.

4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

– заполняет электронный журнал; – проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся; – проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; – проводит классное родительское собрание; – предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год.

5. Классный руководитель в течение полугодия:

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов обучающихся; – проводит анализ работы за прошедшее полугодие с обучающимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

7. Классный руководитель ежегодно:

– оформляет личные дела обучающихся; уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу; – анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов обучающихся в течение учебного года; – составляет план воспитательной работы в классе; – организует участие обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе; – собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений и толерантности

Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет обучающихся, Совет старшеклассников

Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.	Попова О.А.
Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Попова О.А.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая мероприятия и акции «Движения Первых».	Попова О.А. Чирцова А,И.
Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Попова О.А.
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Попова О.А.
Согласование плана работы ШМО на 2026-2027уч.год с Методическим объединением в МКОУ «Садовская СОШ»	

Заседание №2
Октябрь

Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

Тема выступления	Ответственный
Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся.	Попова О.А.
Семья как первый опыт социального взаимодействия.	Попова О.А.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся Профилактики травли: выявление, устранение и профилактика.	Попова О.А.
Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет (экстремизм, терроризм)	Попова О.А.
Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе.	Попова О.А.
Наставничество как эффективная форма работы с детьми и родителями в школе	Попова О.А.

Заседание №3

Январь

Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.

Тема выступления	Ответственный
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы.	Попова О.А.
Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.	Попова О.А.
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Классные руководители
Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.	Классные руководители
Работа ОУ по профориентации школьников	Попова О.А.

Заседание №4
Март

Тема :«Школа – территория безопасности»

Цель:Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	Попова О.А.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Попова О.А.
Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности	Попова О.А.
Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма, знание правил по пожарной безопасности	Попова О.А.
Организация досуга детей во внеурочное время, вовлечение детей и подростков в культурно-досуговую деятельность.	Попова О.А.

Заседание 5
МАЙ

**Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»
Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год**

Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год	Попова О.А.
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг эффективности педагогической деятельности классных руководителей.	Попова О.А.
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Социальный педагог