

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ Садовская СОШ
Е.Ю.Кронцева
08.08.2025г приказ №1



1. Общие положения

↓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 г. (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79).

↓ Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 с действующими изменениями и дополнениями;

↓ Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

1.2. Внутрискольный мониторинг (далее – ВШМ) – это проведение директором школы, его заместителей наблюдений, обследований,

<p>Согласовано на Педагогическом совете Протокол от 29 августа 2025г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ Садовская СОШ Е.Ю.Кронцева От 29.08.2025г приказ №1</p>
--	--

Положение о порядке проведения внутришкольного мониторинга инклюзивного образования в МКОУ Садовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внутришкольного мониторинга инклюзивного образования в МКОУ Садовской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

↓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 г. (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79),

↓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с действующими изменениями и дополнениями;

↓ Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 с действующими изменениями и дополнениями;

↓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

↓ Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

↓ АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО МКОУ Садовской СОШ ↓
Уставом МКОУ Садовской СОШ (далее - Школа).

1.2. Внутришкольный мониторинг (далее – ВШМ) – это проведение директором школы, его заместителей наблюдений, обследований,

осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.3. Директор школы и его заместители вправе осуществлять ВШМ результатов деятельности педагогов по вопросам:

- ↓ соблюдение законодательства РФ в сфере образования;
- ↓ осуществления государственной политики в сфере образования;
- ↓ соблюдение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- ↓ контроля условий реализации образовательных стандартов соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и иных);
- ↓ контроля результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- ↓ контроля соответствия структуры и содержания образовательной программы соответствующего уровня требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- ↓ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ↓ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.4. Основу ВШМ составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели ВШМ

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в сфере образования.
- 2.3. Соблюдение конституционного права граждан с ОВЗ на образование.
- 2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.5. Соблюдение образовательных программ и учебных планов для организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.
- 2.6. Совершенствования механизма управлением качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ОВЗ образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.
- 2.7. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ОВЗ, ответственности за конечный результат.
- 2.8. Проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

3. Задачи ВШМ

- 3.1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 3.2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ в Учреждении нормативным требованиям.
- 3.3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня.
- 3.4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ.
- 3.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
- 3.6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.
- 3.7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

4. Направления ВШМ

- 4.1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- 4.2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- 4.3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

5. Функции ВШМ

- 5.1. Информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений.
- 5.2. Контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС НОО ОВЗ).
- 5.3. Стимулирующая – превращение мониторинга в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.

6. Организационные формы, виды и методы мониторинга

- 6.1. Основной формой мониторинга является:

- ↓ проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования;
- ↓ последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

6.2. ВШМ осуществляется директором школы и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.

6.3. Виды ВШМ:

↓ контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;

↓ оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

↓ контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;

↓ контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

6.5. Методы ВШМ:

↓ документальный контроль;

↓ наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

↓ экспертиза;

↓ анкетирование;

↓ опрос участников образовательного процесса;

↓ контрольные срезы освоения образовательных программ;

↓ иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

6.6. Объекты ВШМ:

↓ учебный процесс;

↓ воспитательный процесс;

↓ процесс коррекционной работы;

↓ методическая работа;

↓ психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;

↓ обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

7. Основные правила проведения ВШМ

7.1. Внутренний инспекционный мониторинг организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

7.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. 7.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

7.4. Все мероприятия ВШМ – одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации – образовательной, включают в себя:

- ↓ вопросы, цели и объекты проверки;
- ↓ виды, формы и методы контроля;
- ↓ сроки и ответственные, осуществляющие контроль;
- ↓ оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.

7.5. Мероприятия ВШМ разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы школы на учебный год, утверждаемый директором.

7.6. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.8. В случае проведения предварительных проверок педагог предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

7.9. В экстренных случаях педагог предупреждается не менее, чем за один час до посещения уроков. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.10. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются:

- ↓ заявление педагога на аттестацию;
- ↓ задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования;
- ↓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть оформлено документально;
- ↓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
- ↓ оперативное инспектирование.

7.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

7.12. В этом случае директор:

- ↓ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
- ↓ устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания; ↓ определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не превышающие 10 дней);

↓ количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.

7.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШМ.

7.14. При обнаружении в ходе ВШМ нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору Школы.

7.15. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШМ, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

8. Примерный перечень вопросов, подлежащих мониторингу

8.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

↓ осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

↓ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

↓ использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ОВЗ;

↓ реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

↓ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

↓ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ;

↓ работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

↓ другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

9. Результаты мониторинга

9.1. Результаты ВШМ оформляются в виде:

↓ аналитической справки;

↓ справки о результатах проверки;

↓ доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

↓ текста выступления на педагогическом совете;

↓ заседаний методический объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они

поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.4. По итогам ВШМ, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре.

9.5. Директор школы по результатам ВШМ принимает управленческие решения:

↓ обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;

↓ доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;

↓ проведение повторной проверки с привлечением специалистов;

↓ об издании соответствующего приказа;

↓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

↓ иные решения в пределах своей компетенции.

9.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

9.7. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

10. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.