

ПРИКАЗ

01.09.2026 год

№ 20

«О создании комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания №61, утвержденным приказом МКОУ Садовская СОШ от 31.08.2021 года №31.4, в целях улучшения организации питания обучающихся в общеобразовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
 - 1.1 Председатель комиссии – Попова Ольга Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 1.2 Члены комиссии:
 - Маргарян Маргарита Витальевна, социальный педагог, ответственное лицо за организацию питания;
 - Гевондян Тагуи Цолаковна, представитель родительской общественности, родитель 1 класса
 - Маргарян Джулета Рафиковна, старший повар 5 разряда МКОУ Садовская СОШ.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - 2.1 контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

2.2 мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания по данной заявке;

2.3 контроль за качеством и полновесностью порций продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4 контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

2.5 обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

2.6 контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

2.7 соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Выписку из данного приказа разместить на официальном сайте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Кронцева Е.Ю./



ПРИКАЗ

01.09.2026 год

№ 20

«О создании комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания №61, утвержденным приказом МКОУ Садовская СОШ от 31.08.2021 года №31.4, в целях улучшения организации питания обучающихся в общеобразовательной организации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
 - 1.1 Председатель комиссии – Попова Ольга Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 1.2 Члены комиссии:
 - Маргарян Маргарита Витальевна, социальный педагог, ответственное лицо за организацию питания;
 - Гевондян Тагуи Цолаковна, представитель родительской общественности, родитель 1 класса
 - Маргарян Джулета Рафиковна, старший повар 5 разряда МКОУ Садовская СОШ.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - 2.1 контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

2.2 мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания по данной заявке;

2.3 контроль за качеством и полновесностью порций продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4 контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

2.5 обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

2.6 контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

2.7 соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Выписку из данного приказа разместить на официальном сайте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/Кронцева Е.Ю./